

Vastuuhenkilö:

Hyväksyjä:

Laadittu:

Lisää päivämäärä tähän.

Hyväksytty:

Eksote.fi - sisällöntuottajan ohje

Tämä ohje koskee eksote.fi-verkkosivustoa ja on suunnattu sisällöntuottajille.

Sisällysluettelo

Eksote.fi-sivusto.....	2
Koulutukset.....	2
Verkkosivujen roolit.....	3
Kirjoittaja (WordPressin englanninkielinen termi Author)	3
Päätoimittaja (WordPressin englanninkielinen termi Editor)	3
Ylläpitäjä (WordPressin englanninkielinen termi Administrator)	3
Muut WordPressin roolit eivät ole käytössä.....	3
Tunnusten haku.....	4
Tunnusten hyväksyntä	4
Tunnustenhallintaan liittyvät roolit	4
Sisäänkirjautuminen	5
Testisivustolle kirjautuminen	5
Rajapinnat.....	5
PTV	6
Muut rajapinnat	6
Saavutettavuus	6
Muut ohjeet.....	8
Sivupohjat ja ulkoasun suunnittelu	8
Apua ja tukea sisällöntuottajille	9
Ongelmatilanteet.....	9
Sisällöntuotanto	9
Sisäänkirjautuminen	9
Virhe PTV-kartalla	9
Muut ongelmatilanteet.....	9

Vastuuhenkilö:

Hyväksyjä:

Laadittu: Lisää päivämäärä tähän.

Hyväksytty:

Eksote.fi-sivusto

Eksote.fi-sivusto on rakennettu avoimen lähdekoodin WordPress-alustalle. Sivuston ulkoasuunitelmat on tehnyt sivuston käyttäjäkokemuksen suunnitellut Agenda. Ulkoasuunitelmissa löytyy lisätietoja jäljempänä tässä ohjeessa.

Sivuston on rakentanut ja sen ylläpidosta vastaa Meita. Sivustoarkkitehteinä ovat Meitalta toimineet Lauri Merisaari ja Esko Lähdesmäki.

WordPress on ilmainen, avoimeen lähdekoodiin perustuva julkaisujärjestelmä. WordPress tarjoaa hyvät mahdollisuudet ylläpitää ja kehittää sivustoa. Järjestelmään on mahdollista hankkia erilaisia maksullisia lisäosia tarpeiden mukaan.

Koulutukset

Eksote.fi-verkkosivuston koulutuspaketti kestää noin 10 tuntia. Sisältö on pilkottu kestoaltaan 30 minuutista 120 minuuttiin vaihteleviin koulutuksiin. Koulutuspaketissa perehdytään terminologiaan, saavutettavuuteen ja käytettävyyteen, asiakaslähtöisyyteen, WordPress-julkaisujärjestelmään sekä tarvittaessa Etelä-Karjalan tapahtumakalenteriin.

1. Verkkosivu-uudistusinfo sisällöntuottajille (terminologia, aikataulut)
2. Saavutettavuus ja digipalvelulain vaatimukset (eOppiva)
3. Saavutettavat asiakirjat verkossa (eOppiva)
4. Saavutettavuus Eksotella
5. Etelä-Karjalan tapahtumakalenteri
6. WordPress-peruskoulutus kaikille käyttäjille osa 1 (mikä on WordPress, roolit, käyttöoikeuksien haku, perustoiminnallisuudet, testiympäristö)
7. Eksoten sisällöntuotannon periaatteet (uudistuksen tavoitteet, sivuston käytettävyys, asiakaslähtöisyys, sivukartta)
8. WordPress-jatkokoulutus kirjoittajille (artikkeleiden ja sivujen kirjoittaminen, muokkaaminen, julkaisu ja poistaminen)
9. WordPress-jatkokoulutus päätoimittajille (miten lisää sivuja ja artikkeleita? Miten muokkaan toisten tekemiä sivuja ja artikkeleita?)
10. WordPress-jatkokoulutus ylläpitäjille (Eksote viestintä ja Eksote tietohallinto)

Eksote.fi-verkkosivuston koulutukset on tuotettu videomuotoisina. Koulutusten sisältö tullaan tarkastamaan vuoden 2022 aikana. Videot on tuotettu sisällöntuotannon käynnistymisen tarpeisiin vuodenvaihteessa 2021-2022. Videot löytyvät Eksoten verkkosivujen ylläpitäjien Teamsista.

Vastuuhenkilö:

Hyväksyjä:

Laadittu: Lisää päivämäärä tähän.

Hyväksytty:

Verkkosivujen roolit

Eksoten verkkosivuilla on neljä erilaista käyttäjäroolia. Lisätietoja tunnusten hakemisesta roolien esittelyn jälkeen. Rooleista kolme on Eksoten sisäisiä ja yksi suunnattu käyttäjille, joilla ei ole Eksoten Microsoft-tunnuksia.

Kirjoittaja – Eksoten omat sisällöntuottajat
Päätoimittaja – Eksoten viestintävastaavat
Ylläpitäjä – Eksoten viestintä ja tietohallinto

Kirjoittaja (ulkoinen) – Sisällöntuottajat, joilla ei ole Eksoten Microsoft-tunnuksia

Kirjoittaja (WordPressin englanninkielinen termi Author)

Eksoten sisällöntuottajat käyttäjät kirjoittajaroolia. Kirjoittajatasoinen käyttöoikeus on tarkoitettu henkilöille, joilla on oikeus julkaista, muokata ja poistaa omia artikkeleita ja sivuja. Kirjoittajaroolissa ei ole oikeutta tehdä uusia sivuja. Kirjoittajana voi ladata mediaa sivuston mediakirjastoon.

Kirjoittajaroolin voi hakea myös Eksoten ulkopuoliselle käyttäjälle.

Päätoimittaja (WordPressin englanninkielinen termi Editor)

Eksoten viestintävastaavat käyttävät päätoimittajaroolia. Päätoimittajatasoinen käyttöoikeus on tarkoitettu viestintävastaaville sekä henkilöille, joilla on oikeus lisätä sivuja ja artikkeleita. Päätoimittajaroolissa voi lisäksi muokata omia ja toisten tekemiä sivuja ja artikkeleita. Päätoimittajat voivat muokata myös mediakirjastoa, kategorioita ja avainsanoja.

Kirjoittajan ja päätoimittajan eroa voi miettiä lehden kautta. Toimittaja tekee tekstin ja ehdotuksen ulkoasusta ja päätoimittaja päättää sen paikan, tekee mahdollisia ulkoasumuutoksia ja viimeistelyjä.

Ylläpitäjä (WordPressin englanninkielinen termi Administrator)

Eksoten viestintä ja tietohallinto käyttävät ylläpitäjäroolia. Ylläpitäjätasoinen käyttöoikeus on rajoittaman. Ylläpitäjäroolissa voi lisätä, muokata ja poistaa kaikkia sivuja, artikkeleja. Ylläpitäjänä voi myös hallita ulkoisia käyttäjiä sekä erilaisia WordPressin lisäosia.

Muut WordPressin roolit eivät ole käytössä

Vastuuhenkilö:

Hyväksyjä:

Laadittu: Lisää päivämäärä tähän.

Hyväksytty:

WordPressin roolit Avustaja ja Tilaaaja eivät ole Eksotella käytössä. Avustajaroolissa voisi kirjoittaa vain luonnoksia, tilaajana pääsisi vain lukemaan ja kommentoimaan.

Tunnusten haku

Eksoten verkkosivuston sisällöntuottajien hallinta tapahtuu Akseli-käyttövaltuushallinnan kautta. Mikäli olet aloittamassa sisällöntuottajana tai päätoimittajana tai tarvitset jonkun muun sivustonhallintaan liittyvän käyttöoikeuden mene Akseliin (<https://akseli.meita.fi/ppm-web/>).

Valitse Tee pyyntö > Tuotteet > Eksoten verkkosivut > Valitse rooli (saat lisätietoja rooleista klikkaamalla Akselissa (i) merkkiä roolin perässä.) > Lisää koriin > Jatka > Jatka.

Sisäisillä käyttäjillä käyttöoikeus muodostuu automaattisesti ja järjestelmään kirjautuminen (autentikointi) tapahtuu Eksoten M365-tenantin tunnuksilla.

Tunnukset haetaan Akselistä myös Eksoten ulkopuolisille sisällöntuottajille. Tällöin tunnusten tekijä tekee viestinnästä ulkoiselle käyttäjälle uudet verkkosivutunnukset. Salasana lähetetään sisällöntuottajan omaan sähköpostiin.

Tunnusten hyväksyntä

Esimies hyväksyy tunnukset. Teknisen hyväksynnän tekee Eksoten viestintä tai tietohallinto.

Tunnukset hakenut henkilö lisätään samalla teknisen hyväksyjän toimesta Verkkosivujen ylläpitäjien Teamsiin. Ellei lisäystä ole tehty, voit liittyä tiimiin itse [tästä linkistä](#).

Tunnustenhallintaan liittyvät roolit

Akselissa on saatavilla projektin alussa rooleja liittyen myös Akselissa tapahtuvaan tunnustenhallintaan Akselissa. Roolit ovat Eksoten WordPress-julkaisujärjestelmän käyttöoikeuksien hyväksyntään ja manuaalisesti tehtävien ulkoisten henkilöiden tunnusten tekoa varten tarvittavat oikeudet. Nämä oikeudet on tarkoitettu vain ennalta määritellyille henkilöille ja tuotekansio piilotetaan pois haettavista oikeuksista alkutilanteen haun jälkeen.

Tekninen hyväksyjä: Eksoten WordPress julkaisujärjestelmän käyttöoikeuspyyntöjen hyväksyjät. Oikeudella pääsee Akseli-käyttövaltuushallinnasta hyväksymään haettuja käyttöoikeuksia Eksoten verkkosivut kansion alla olevista tuotteista. Tuotekansio piilotetaan ja oikeutta ei voi hakea manuaalisesti, ilman että kansion aktivointia pyydetään Meitasta.

Vastuuhenkilö:

Hyväksyjä:

Laadittu: Lisää päivämäärä tähän.

Hyväksytty:

Tunnusten tekijä: Eksoten WordPress julkaisujärjestelmän ulkoisten käyttöoikeuksien tekijät (tekniset käsittelijät). Oikeudella saa Akseli käyttövaltuushallintaan oikeuden nähdä ja kuitata Eksoten verkkosivut - ulkoinen kirjoittaja käyttöoikeuspyynnöt ja poistopyynnöt. Tuotekansio piilotetaan ja oikeutta ei voi hakea manuaalisesti, ilman että kansion aktivointia pyydetään Meitasta.

Sisäänkirjautuminen

Sivustolle kirjaudutaan osoitteessa: <https://eksote.fi/wp-login.php>

Kirjaudu kirjoittamalla sähköpostiosoitteesi ja painamalla Microsoft-logoa. Jätä salasana kenttä tyhjäksi.

Ulkoiset käyttäjät kirjautuvat sähköpostiosoitteella ja salasanallaan sekä voivat vaihtaa salasanaa kirjautumissivulta. Eksoten käyttäjille tämä ei ole mahdollista.

Mikäli kirjautuminen ei onnistu, tarkasta oletko kirjoittanut sähköpostiosoitteesi oikein, oletko hakenut tunnukset Akselistä ja näkyvätkö ne Akselissa voimassa olevina ja onko tunnusten hakemisesta kulunut vuorokausi (siirtyvät Akselista järjestelmään). Mikäli ongelma jatkuu, tyhjennä selaimen välimuisti ja yritä uudelleen.

Ellei kirjautuminen vielä kukaan onnistu, ota yhteyttä Meitan servicedeskiin.

Testisivustolle kirjautuminen

Varsinaisen sivuston rinnalla on olemassa testisivusto, jossa voi vapaasti harjoitella ja kokeilla sivuston päivittämiseen liittyviä asioita. Testisivustolle kirjaudutaan yllä mainitulla tavalla, mutta osoitteessa:

<https://eksotetest.meitademo.fi/wp-login.php>

Rajapinnat

Sivustolle on rakennettu rajapinta Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämästä Palvelutietovarannosta (PTV). Myöhemmin rajapinta tullaan rakentamaan myös yhteistietojen osalta.

Rajapinnat (Application Programming Interface, API) mahdollistavat ohjelmien, ohjelmiston tai esimerkiksi verkkopalvelujen keskinäisen keskustelun. Rajapintojen avulla voidaan välttää päällekkäistä työtä, sillä niiden avulla tehdä pyyntöjä tiedon noutamisesta tai viemisestä. Rajapinnat voivat olla pelkkiä datarajapintoja tai toiminnallisia rajapintoja.

Vastuuhenkilö:

Hyväksyjä:

Laadittu: Lisää päivämäärä tähän.

Hyväksytty:

PTV

Palvelutietovaranto (PTV) on valtakunnallinen keskitetty tietovaranto, johon kunnat, valtio ja yksityinen sektori kuvaavat asiakaslähtöisesti palvelunsa ja niiden asiointikanavat.

Palvelutietovarannon sisältö on avointa dataa, eli se on avoimen rajapinnan kautta käytettävissä missä tahansa, esimerkiksi verkkopalveluissa, chatboteissa ja karttapalveluissa. Kaikki PTV:hen kuvatut sisällöt näytetään myös Suomi.fi-verkkopalvelussa.

Digi- ja väestötietovirasto tuottaa PTV-sovelluksen sekä avoimet rajapinnat ja kukin PTV:n käyttöön ottava organisaatio vastaa omien palvelukuvaustensa tuottamisesta, ylläpidosta ja kehittämisestä PTV-tietomallin ja käyttöehtojen mukaisesti.

Laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista (571/2016) velvoittaa julkishallinnon organisaatioita kuvaamaan palvelunsa Suomi.fi-palvelutietovarantoon. Muilla toimijoilla on PTV:n käyttöoikeus. (Lähde: <https://dvv.fi/palvelutietovaranto>)

Palvelutietovarannosta tulee Eksoten verkkosivuilla hakea kaikki se tieto, mitä on mahdollista hakea. Palvelutietovarannon hyödyntäminen on järkevää, sillä samaa tietoa käytetään monessa paikassa. Kaikki Eksoten palvelut ja asiointikanavat tulee kuvata Palvelutietovarantoon, joten sen kautta verkkosivuille voidaan tuoda palvelujen kuvaukset, palvelupaikat, puhelinnumerot, verkkolomakkeet sekä digitaaliset palvelut.

Lisätietoja Palvelutietovarannosta

<https://palveluhallinta.suomi.fi/fi/sivut/palvelutietovaranto/esittely>

<https://palveluhallinta.suomi.fi/fi/sivut/palvelutietovaranto/palvelukuvaus/palvelun-kuvaus>

Palvelutietovarannon ja Eksoten verkkosivujen sisällöntuottajat ovat osittain samoja henkilöitä. Kaikille Eksoten verkkosivujen sisällöntuottajille suositellaan myös PTV-ajokortin suorittamista. <https://www.eoppiva.fi/koulutukset/ptv-ajokortti/>

Muut rajapinnat

Ohjetta täydennetään, kun muita rajapintoja otetaan käyttöön.

Saavutettavuus

Eksote.fi-sivustolle on tehty saavutettavuussuunnitelma (Eksote.fi - verkkosivuston saavutettavuusarvioinnin suunnitelma) ja sisällöntuottajille

Vastuuhenkilö:

Hyväksyjä:

Laadittu: Lisää päivämäärä tähän.

Hyväksytty:

työkaluksi saavutettavuusraportti, jonka avulla sisällöntuottajat voivat arvioida saavutettavuuden toteutumista omilla sivuillaan. Saavutettavuusarvioinnin suunnitelmasta ilmenevät Eksote.fi-sivuston saavutettavuuden arvioinnin vaiheet sekä arvioinnissa huomioitavat asiat.

Saavutettavuuden toteutumisesta ja sen arvioinnista ovat vastuussa sisällön osalta kaikki sivujen sisällöntuottajat (WordPressissä sivun kirjoittaja) ja viestintävastaavat (päätoimittajat), kokonaisuuden osalta Eksoten viestintäyksikkö sekä teknisesti Meita. Arviointia ostetaan myös ulkoiselta taholta sivuston valmistumisen yhteydessä.

Dokumentit ja tarkemmat ohjeet löytyvät Teamsin tiedostoista.

Arvioinnin ja testauksen avulla varmistamme, vastaako sivustomme saavutettavuusvaatimuksia. Saavutettavuusvaatimukset tulevat digipalvelulaista. Arvioinnin tavoitteena on löytää puutteet saavutettavuudessa ja tuoda näkyviin korjaustarpeet.

Arviointi tulee tehdä myös saavutettavuusselostetta varten.

Saavutettavuusselosteessa kuvataan verkkopalvelun saavutettavuuden tila ja mahdolliset poikkeamat saavutettavuusvaatimuksista. Lisäksi selosteessa kerrotaan, miten käyttäjä voi antaa saavutettavuuspalautetta.

Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta velvoittaa julkista sektoria ja osaa yksityisen ja kolmannen sektorin organisaatioista noudattamaan saavutettavuusvaatimuksia. [Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta \(306/2019\)](#) eli digipalvelulaki tuli Suomessa voimaan 1.4.2019. Taustalla on Euroopan unionin saavutettavuusdirektiivi. Lisäksi taustalla vaikuttaa [YK:n yleissopimus vammaisten henkilöiden oikeuksista](#), joka korostaa vammaisten ihmisten osallisuutta ja mahdollisuutta itsenäiseen asiointiin myös digitaalisessa ympäristössä. Saavutettavuus on yksi sopimuksen keskeinen periaate.

Saavutettavuudesta ja sen arvioinnista halutaan tehdä Eksotella keskeinen toiminnan periaate. Eksoten strategiassa korostuvat rohkeus, yksinkertaisuus ja ihminen. Strategian yhtenä tavoitteena on asiakaspalvelun kehittäminen. Eksote.fi-verkkosivustouudistuksen yhtenä tavoitteena on ollut ”Verkkosivujen tulee perustua asiakkaan tarpeisiin, niiden suunnittelussa tulee huomioida asiakaspalvelunäkökulma sekä ihmisten erilainen kyky käyttää verkkopalveluja.”.

Laki velvoittaa noudattamaan kansainvälisen WCAG-ohjeistuksen A- ja AA-tason kriteerejä. Etelä-Suomen aluehallintoviraston saavutettavuudenvalvonnan yksikkö on digipalvelulain noudattamista valvova viranomainen.

Saavutettavuudesta on tarkempia tietoja sisällöntuottajien koulutuspaketissa

Vastuuhenkilö:

Hyväksyjä:

Laadittu:

Lisää päivämäärä tähän.

Hyväksytty:

koulutuksissa 3 ja 6. Hyvän lähtötason antaa eOppivan koulutus: Saavutettavuus ja digipalvelulain vaatimukset:

<https://www.eoppiva.fi/kurssit/saavutettavuus-ja-digipalvelulain-vaatimukset/>

Mikäli saavutettavuus tuntuu vieraalta, löydät pikaohjeet Papunetistä:

[Pikaopas sisällöntuottajille | Papunet](#)

[Verkkosivujen helppokäyttöisyys | Papunet](#)

Mikäli haluat perehtyä saavutettavuuteen tarkemmin, suosittelemme seuraavia:

[Saavutettavuuden arviointi | Papunet](#)

[WCAG 2.1 -saavutettavuusohjeet | Papunet](#)

[Saavutettavien verkkosivujen suunnitteluopas | Papunet](#)

<https://www.saavutettavuusvaatimukset.fi/digipalvelulain-vaatimukset/wcag-2-1/>

Muut ohjeet

Muut verkkosivujen sisällöntuotantoon liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://ohjeet.meitademo.fi/>

Ohjesivusto ei vaadi sisäänkirjautumista. Sivuston ohjeita ei ole tehty pelkästään Eksoten käyttöön, vaan ohjeet kattavat myös muut Meitan asiakasorganisaatiot.

Verkkosivuprojektin aikana tuotetut ohjevideot löytyvät verkkosivujen ylläpitäjien Teamsista sekä Dreambroker-kanavalta. Videot löytyvät Teamsin ylävälilehdeltä tai osoitteesta: <https://dreambroker.com/channel/8lekplsl#/nomenu>

Ohjevideot on tekstitetty suomeksi. Voit kytkeä tekstitykset päälle videon alareunasta. Klinikoita ei tekstitetä. Ohjevideot tullaan päivittämään ja selkeyttämään vuoden 2022 aikana.

Sivupohjat ja ulkoasun suunnittelu

Sivujen ulkoasumalleja tarvitsevat vain päätoimittaja- ja ylläpitäjätasoiset käyttäjät. Sivupohjat on Eksotelle tehnyt Agenda. Agendan tekemät mallisivut näkyvät osoitteessa:

<https://www.figma.com/file/rKvVkbrzYfgVkrIZtQXFFr/Eksote?node-id=467%3A18556>

Klikkailtavan version saa valitsemalla Figmasta Play-napin tai katsomalla

<https://www.figma.com/proto/rKvVkbrzYfgVkrIZtQXFFr/Eksote?node-id=467%3A34315&scaling=min-zoom&page-id=467%3A18556&starting-point-node-id=467%3A34315&hide-ui=1>

Vastuuhenkilö:

Hyväksyjä:

Laadittu: Lisää päivämäärä tähän.

Hyväksytty:

Apua ja tukea sisällöntuottajille

Sisällöntuottajien tulee liittyä Verkkosivujen ylläpitäjien Teamsiin. Ellei lisäystä ole tehty automaattisesti tunnusten hyväksynnän yhteydessä, voit liittyä tiimiin itse [tästä linkistä](#).

Tiimistä löytyy oma alakanava päätoimittajille. Ota kanavalle päästäksesi yhteyttä viestinta@eksote.fi

Ensisijainen tuki sisällöntuotannon ongelmissa on oma viestintävastaava. Viestintävastaavat voivat pitää halutessaan myös omalla tulosalueellaan yhteistä verkkosivujen ylläpitäjien verkostoa, jossa käydään läpi tulosalueen tekemiä linjauksia verkkosivuille sekä jaetaan esimerkiksi vinkkejä ja kehitysehdotuksia.

Päätoimittajien kokouksia pidetään noin joka toinen kuukausi. Päätoimittajakokoukset järjestää Eksoten viestintä. Päätoimittajien kokouksissa käydään läpi jatkuvan kehityksen suunnitelmaa.

Ongelmatilanteet

Sisällöntuotanto

Sisällöntuotannon ongelmatilanteessa kysy ensisijaisesti apua Teamsin kanavalla.

Sisällöntuotannossa havaitsemastasi virheestä ilmoita WordPress-sivun yläreunasta löytyvän Meita support -linkin kautta. Kuvaile ongelma mahdollisimman kattavasti, jotta ongelma on mahdollista toistaa Meitan asiantuntijoiden toimesta. Liitä kuvaukseen mukaan sivuston osoite.

Sisäänkirjautuminen

Sisäänkirjautumisen ongelmatilanteessa ota yhteyttä Meitan Servicedeskiin.

Virhe PTV-kartalla

Mikäli huomaat virheen PTV-kartalla, asia raportoidaan PTV-tukeen ja Maanmittauslaitokselle. Raportointi kartan osoitevirheestä PTV:ssä tehdään tämän lomakkeen kautta:

<https://response.questback.com/vestrekisterikeskus/suomifi-karttapalvelu>

Lomakkeesta lähtee suoraan ilmoitus Maanmittauslaitokselle, joka vastaa kartasta. Ilmoitus menee myös tiedoksi PTV-tukeen.

Muut ongelmatilanteet

Vastuhenkilö:

Hyväksyjä:

Laadittu: Lisää päivämäärä tähän.

Hyväksytty:

Ellei asiiasi ratkea yllä olevien ohjeiden tai asiantuntijoiden avulla, ota yhteyttä viestinta@eksote.fi

Avainsanat: eksote.fi; verkkosivut; verkkosivu-uudistus; viestintä